

Breve tutorial de OJS 3.01

Categoría: AUTOR

Registro, envío de artículos e etapas posteriores

O tutorial completo está disponível em <https://openjournalsystems.com/ojs-3-user-guide/>

Página principal de ojs.pasosonline.org

The screenshot shows the homepage of the PASOS journal. The header is purple and contains the journal's logo, ISSN 1695-7121, and the names of the publishing institutions: Instituto Universitario de Ciencias Políticas y Sociales (Universidad de La Laguna) and Instituto Universitário da Maia (ISMAI). Navigation links include Home, Actual, Archivos, Envíos, Acerca de, Avisos, and Web de PASOS. A search bar is located in the top right.

The main content area features a large image of gondolas in Venice. Below the image, there are two columns of text:

- Publicado 17(1) enero-abril 2019 PASOS**
2019-01-20
Se encuentra disponible el [número 17\(1\)](#) correspondiente a enero de 2019 de PASOS, Revista de Turismo y Patrimonio Cultural
www.pasosonline.org
[Leer más >](#)
- Todos los números de PASOS**
2018-04-24

On the right side, there is a sidebar with the following sections:

- Idioma**
[English](#)
[Español \(España\)](#)
[Português \(Brasil\)](#)
- [Enviar un artículo](#)
- Información**
[Para lectores/as](#)
[Para autores/as](#)
[Para bibliotecarios/as](#)
- [Open Journal Systems](#)

At the bottom, there is a section for the current issue:

- Número actual**
Vol. 17 Núm. 1 (2019)

Publicado: 2019-01-20

1. Caso não esteja cadastrado siga a etapa 1
2. Caso já esteja cadastrado siga a etapa 2

Inicio / Registrarse

Perfil

Nombre *

Segundo Nombre

Apellidos *

Afiliación *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).
- Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.
- Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

Registrar Entrar

Idioma

English

Español (España)

Português (Brasil)

Enviar un artículo

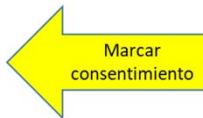
Información

Para lectores/as

Para autores/as

Para bibliotecarios/as

Open Journal Systems



Etapa 1. Caso não esteja registrado em PASOS, clicar aqui.

Etapla 2. Caso já esteja registrado clicar em **Entrar** para iniciar o envio do artigo

Registrarse Entrar

Home Actual Archivos Envíos Acerca de Avisos Web de PASOS Buscar

Inicio / Entrar

Nombre usuario *

Contraseña *

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Mantenerme conectado

Entrar

[¿No es usuario/a? Regístrate en el sitio](#)

Idioma

English

Español (España)

Português (Brasil)

Enviar un artículo

Información

Para lectores/as

Para autores/as

Para bibliotecarios/as

Open Journal Systems

PASOS Revista de Turismo y Patrimonio Cultural Tareas 0 Español (España) Ver el sitio astaluego1

Envíos

Mi lista Archivos Ayuda

Mis envíos asignados **Nuevo envío**

Etapa 3. Clicar em “Nuevo envío” para carregar o artigo no sistema.

Na **Etapa 4** se inicia o processo de envio do artigo. É indispensável o cumprimento de todos os requisitos indicados nas Normas de Estilo e o preenchimento de todos os demais dados solicitados. **Este procedimento é eliminatório, isto é, caso não se cumpra todos os requisitos exigidos o artigo não terá continuidade no fluxo editorial.**

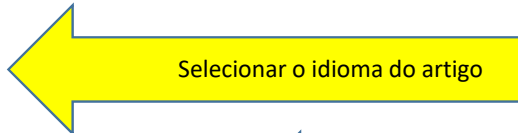
Platform & workflow by OJS / PKP

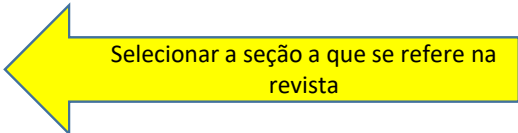
Etapa 4/1 (tela em duas apresentações)

PASOS Revista de Turismo y Patrimonio Cultural Tareas 0 Español (España) Ver el sitio astaluego1

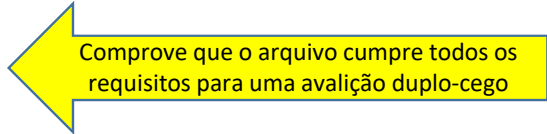
Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Idioma del envío
Español (España)  Seleccionar o idioma do artigo
*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. **

Sección *
 Seleccionar a seção a que se refere na revista
Artículos
Opiniones y ensayos
Notas de investigación
Desde la Empresa
Crónica de eventos
Reseñas de Publicaciones

Requisitos de envío
Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha enviado previamente a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al / a la editor/a).
- El fichero enviado está en formato Microsoft Word, RTF, o similar.
- Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
- El texto tiene interlineado 1,5; el tamaño de fuente es 10 puntos; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde y no al final del todo.
- El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las [Normas para autoras/es](#), que se pueden encontrar en Acerca de la revista.
- Esta revista somete los textos enviados a revisión por pares. Asegúrese de que sigue las instrucciones en [Asegurando de una revisión a ciegas](#) han sido seguidas.  Comprove que o arquivo cumpre todos os requisitos para uma avaliação duplo-cego

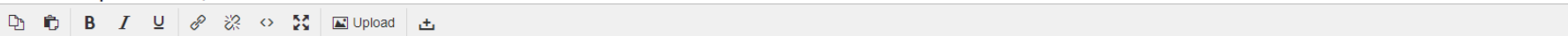
Eliminar las referencias de autoría y filiación (centro de trabajo).

Etapa 4/2 (tela em duas apresentações)

PASOS Revista de Turismo y Patrimonio Cultural Tareas 0 Español (España) Ver el sitio astaluego1

Eliminar las referencias de autoría y filiación (centro de trabajo).

Comentarios para el editor/a



Inserir aqui comentários referentes ao artigo submetido

Powered by TinyMCE

Aceptar la declaración de derechos de autor

Confirmo que el trabajo es original (de mi/nuestra autoría), y que no se someterá a otras revistas o publicaciones hasta la resolución definitiva del proceso de revisión en PASOS, RTPC.

Autorizo la publicación de mi trabajo por PASOS, RTPC de acceso abierto y gratuito en cualquiera de los formatos que estime oportunos, por un plazo indeterminado y a título de colaboración no remunerada.

Asimismo, el/los autor/es entiende/n que el trabajo publicado podrá vincularse o depositarse en cualquier servidor o ser incluido en otras publicaciones (repubicación), siempre y cuando el nuevo lugar y/o la nueva edición referencie la publicación original y reconozca la autoría y la propiedad del copyright de las publicaciones de PASOS RTPC.

Los/as autores/as entienden que se realizará una comprobación de plagio-autoplagio, pudiendo retirarse el artículo en cualquier momento del flujo editorial

Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Guardar y continuar Cancelar

Clique em Guardar e continuar

* Campos obligatorios

Etapa 5/1: Inserindo um documento

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Texto del artículo

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

[Garantizar una revisión anónima](#)

Continuar Cancelar

Selecionar o "Texto do artigo"

Selecionar ou arrastar e soltar o documento a ser inserido (formato Word, OpenOffice ou similar)

Quando o item ficar na cor verde clicar em **Continuar** e seguir para a tela seguinte, que confirmará o recebimento do arquivo. Clicar novamente em **Continuar**

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Texto del artículo

✓ astaluego1, Texto de pruebas.docx

Cambiar fichero

[Garantizar una revisión anónima](#)

Continuar Cancelar

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

astaluego1, Texto de pruebas.docx Editar

docx 13KB

Continuar Cancelar

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Archivo añadido

Enviar otro archivo

Completar Cancelar

Com a confirmação de que o arquivo foi inserido corretamente, pode-se:

- (1) Acrescentar um novo arquivo complementar (anexos, imagens, tabelas, etc.)
- (2) Completar o processo e iniciar o carregamento dos metadatos

Etapas 5/2: Inserindo um documento

Uma vez concluídas as etapas anteriores, a tela seguinte indicará o nome do usuário e do respectivo arquivo inserido no sistema. Para continuar, deve-se clicar em **“Guardar y continuar”**

The screenshot displays the submission interface for PASOS. At the top, the header includes the journal name, a 'Tareas' section with a '0' indicator, and user information 'Español (España)', 'Ver el sitio', and 'astaluego1'. The main content area is titled 'Enviar un artículo' and features a progress bar with five steps: '1. Inicio', '2. Cargar el envío' (highlighted), '3. Introducir los metadatos', '4. Confirmación', and '5. Sigüientes pasos'. Below the progress bar is a section for 'Archivos de envío' with a search icon and 'Subir archivo' button. A table lists the uploaded file: '7562-1 astaluego1, Texto de pruebas.docx' with a 'Texto del artículo' label. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar y continuar' and 'Cancelar'. The footer of the interface reads 'Platform & workflow by OJS / PKP'.

Etapa 6/1 (tela em três apresentações)

PASOS Revista de Turismo y Patrimonio Cultural Tareas 0 Español (España) Ver el sitio astaluego1

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo
Não preencher
Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.

Título *
Este es el título de prueba
This is the test title
Português (Brasil)
Este campo es obligatorio.

Subtítulo
Não preencher
El subtítulo opcional del envío aparecerá tras los dos puntos (:) que siguen al título principal.

Resumen *
Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, quam nunc tellus potenti hac id pretium taciti, rhoncus mollis feugiat sed habitasse justo. Conubia mus ultricies nullam metus posuere turpis gravida cras, ultrices penatibus condimentum ad aliquam cum dui sociis, montes a dis mattis habitasse vestibulum consequat. Convallis facilisi phasellus himenaeos nisi facilisis bibendum laoreet eleifend tincidunt posuere, vitae natoque sapien cum ultricies curabitur ligula dignissim quisque, proin condimentum scelerisque eros etiam quam nisi mus sociis.

Máximo de 150 palabras

Autoría y colaboradores/as

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
prueba de autor	asantana4@gmail.com	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Añadir colaborador/a

Metadatos de envío
Estas especificaciones se basan en el conjunto de metadatos Dublin Core, un estándar internacional utilizado para describir el contenido de una revista.

Insertar o título no idioma original e em inglês.
Se o original é em inglês, deve-se inserir também em espanhol ou português

Insertar o título no idioma original e em inglês.
Se o original é em inglês, deve-se inserir também em espanhol ou português

Em caso de ter mais de um autor, deve-se inserir os coautores aqui.
Clicar em "Añadir colaborador"

Etapa 6/2 (tela em três apresentações)

Añadir colaborador/a

Nombre
Nombre * Segundo Nombre Apellidos *

Contacto
Correo electrónico *

País
País *

Detalles del usuario/a
Sufijo
URL Identificador ORCID

Afiliación
Institución

Resumen biográfico

Rol del colaborador/a *
 Autor
 Traductor
 Contacto principal para la correspondencia editorial.
 ¿Incluir a este colaborador en las listas?

* Campos obligatorios

Guardar Cancelar

Incorporar os dados completos de coautoria.

Repita o processo quantas vezes for necessário.

Incluir o Identificador ORCID dos autores

Instituição – Universidade/Empresa

Doutorado, Departamento, Área de conhecimento ou outros méritos acadêmicos

Para continuar o processo clicar em **Guardar**

Etapa 6/3 (tela em três apresentações)

Uma vez concluídos os dados de autoria, deve-se inserir os metadatos restantes.

Autoría y colaboradores/as [Añadir colaborador/a](#)

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
prueba de autor	asantana4@gmail.com	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Metadatos de envío
Estas especificaciones se basan en el conjunto de metadatos Dublin Core, un estándar internacional utilizado para describir el contenido de una revista.

Información de cobertura Área geográfica (País, Estado, Região, etc.)

Mejoras adicionales
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Idiomas Spanish; Castilian Idioma do artigo

Disciplina(s) Áreas ou subáreas de conhecimento em que se inscreve o trabalho

Palabras clave uno x dos x tres x cuatro x cinco x
one x two x three x four x five x |
Português (Brasil) Inserir de 5 a 7 palavras-chave no idioma original e em inglês. Caso o idioma original seja o inglês, colocar também em espanhol e/ou português. Cada palavra-chave deve ser inserida individualmente seguida de um "ENTER"

Para continuar o processo clicar em "Guardar y continuar"

Platform & workflow by OJS / PKP

Etapa 7. Finalização da submissão

Esta tela conclui o processo de submissão do trabalho no sistema OJS em sua versão 3.

The screenshot displays the 'Enviar un artículo' (Submit an article) page in the PASOS system. The page is in Spanish and shows a progress bar with five steps: 1. Inicio, 2. Cargar el envío, 3. Introducir los metadatos, 4. Confirmación, and 5. Sigüentes pasos. The current step is '4. Confirmación'. Below the progress bar, a message states: 'Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".' (Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You can go back to review and adjust the information you wish before continuing. When you are ready, click on "Finalizar envío"). Below this message, there are two buttons: 'Finalizar envío' (highlighted with a red circle and a yellow arrow pointing to it) and 'Cancelar'. The footer of the page indicates 'Platform & workflow by OJS / PKP'.

O autor receberá uma mensagem por e-mail confirmando a submissão com o assunto: [PRTPC] Submissão concluída com seguinte conteúdo:

Seu nome: Obrigado por nos enviar o manuscrito intitulado "Título" a *PASOS Revista de Turismo y Patrimonio Cultural*. Graças ao sistema de gestão de revistas online que usamos será possível seguir o andamento do trabalho submetido, identificando-se no site da revista:

URL do manuscrito

Nome do usuário (login)

Caso haja qualquer dúvida colocamo-nos à disposição. Agradecemos por escolher esta revista para a difusão do seu trabalho.

Secretaria editorial de PASOS

E-mail: info@pasosonline.org

Etapas siguientes

A partir da última tela pode-se verificar o status da submissão, submeter novos itens ou regressar à página inicial.

The screenshot shows the 'Enviar un artículo' (Submit an article) process completion page. The top navigation bar includes the journal title, a 'Tareas' (Tasks) indicator with a '0' count, and language options for 'Español (España)'. A secondary bar shows the submission progress: '1. Inicio', '2. Cargar el envío', '3. Introducir los metadatos', '4. Confirmación', and '5. Sigüientes pasos' (highlighted). The main content area is titled 'Envío completo' (Submission complete) and includes a thank-you message, a '¿Y ahora qué?' (What now?) section with instructions, and a list of actions: 'Revisar este envío', 'Crear un nuevo envío', and 'Volver al escritorio'. The footer credits the platform and workflow to OJS / PKP.

PASOS Revista de Turismo y Patrimonio Cultural Tareas 0 Español (España) Ver el sitio astaluego1

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con PASOS Revista de Turismo y Patrimonio Cultural.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y a usted se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío contactará con usted.

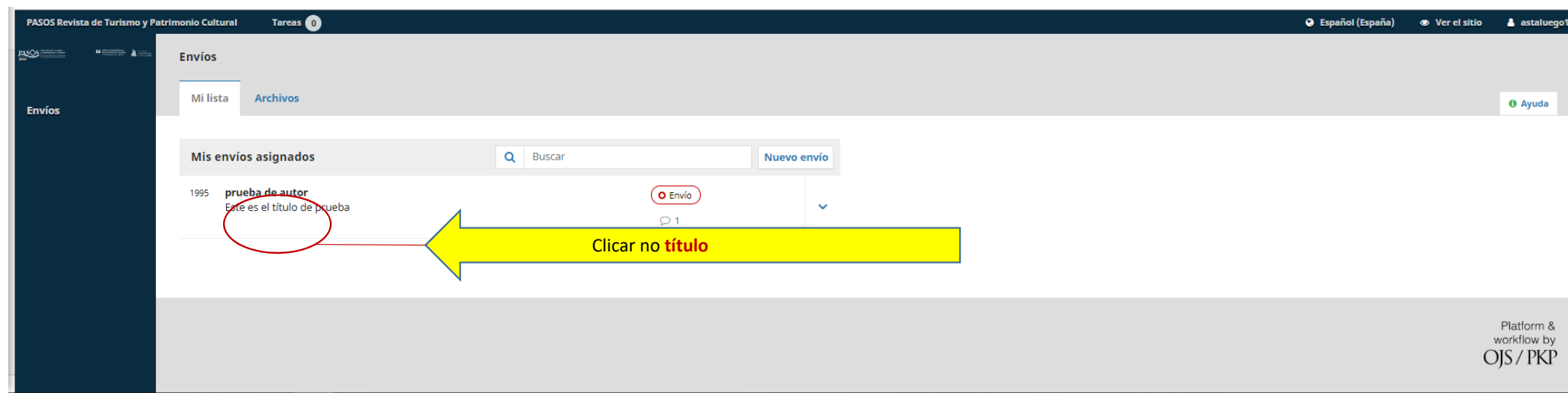
Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

Platform & workflow by OJS / PKP

Acessando a ojs.pasosonline.org se abrirá a tela do seu diretório, de onde será possível dar continuidade à submissão ou encaminhar pelo sistema um novo trabalho.

É **MUITO IMPORTANTE** que todas as operações se realizem unicamente através da ficha de registro. Para isto deve-se clicar no título do trabalho que consta no sistema.



Ficha de registro de um trabalho específico

Nesta tela é possível dar seguimento à submissão do trabalho, modificar informações (metadados), verificar os pareceres e inserir as versões revisadas do texto, se for o caso. Também é possível verificar o formato final do texto.

The screenshot shows the submission management interface for PASOS. The top navigation bar includes the journal name, a 'Tareas' (Tasks) indicator with a '0' notification, and user options for language (Español), site navigation, and the user 'astaluego1'. A secondary bar contains 'Biblioteca de envío' and 'Ver metadatos'. The main content area is titled 'Este es el título de prueba' and 'prueba de autor'. It features a tabbed interface with 'Envío' (Submission) selected, and other tabs for 'Revisión', 'Editorial', and 'Producción'. Below the tabs, there are two sections: 'Archivos de envío' (Submission files) and 'Discusiones prerrevisión' (Pre-review discussions). The 'Archivos de envío' section shows a file named '7562-1 astaluego1, Texto de pruebas.docx' with a search icon and a 'Descargar todos los archivos' button. The 'Discusiones prerrevisión' section contains a table with columns for 'Nombre', 'De', 'Última respuesta', 'Respuestas', and 'Cerrado'. One discussion entry is visible: 'Comentarios para el editor/a' by 'astaluego1' on 'Mar/22', with 0 responses and a closed status.

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
Comentarios para el editor/a	astaluego1 Mar/22	-	0	<input type="checkbox"/>

Revisões de um trabalho específico

The screenshot shows the submission system interface for PASOS. The main navigation bar includes 'Biblioteca de envío' and 'Ver metadatos'. The left sidebar is labeled 'Envíos'. The main content area is titled 'Este es el título de prueba prueba de autor' and has tabs for 'Envío', 'Revisión', 'Editorial', and 'Producción'. The 'Revisión' tab is active, showing 'Ronda 1' and 'Estado de ronda 1 Envío aceptado.' A yellow box highlights this status with the text 'Status do trabalho'. Below this is a 'Notificaciones' section with a table of messages:

Notificación	Fecha
[PRTPC] Decisión del Editor	2019-03-23 06:48
[PRTPC] Decisión del Editor	2019-03-23 06:54
[PRTPC] Decisión del Editor	2019-03-23 06:54
[PRTPC] Decisión del Editor	2019-03-23 06:56
[PRTPC]	2019-03-23 07:00

A yellow box highlights the first four rows with the text 'Comentários dos avaliadores e outras notificações do(a) editor(a) responsável'. Below this is the 'Archivos adjuntos del revisor/a' section with a search bar and a yellow box containing 'Arquivos complementares dos avaliadores ou do(a) editor(a)'. The 'Revisiones' section shows a list of revisions with a search bar and a 'Subir archivo' button circled in red. A yellow box points to this button with the text 'Espaço para incluir o arquivo corrigido ou outros elementos necessários. Clicar em "Subir archivo"'. The 'Revisa las discusiones' section has a table with columns for 'Nombre', 'De', 'Última respuesta', 'Respuestas', and 'Creado'. A yellow box points to the 'Añadir discusión' button circled in red with the text 'Debate com o editor. Clicar em "Añadir discusión" (Não utilizar o e-mail para esta finalidade)'. The page number '17' is visible at the bottom right.

Revisões de um trabalho específico

The screenshot shows the submission system interface for PASOS. The top navigation bar includes the journal name, a 'Tareas' (Tasks) section with a '0' indicator, and language options (Español (España), Ver el sitio, aaluego1). The main content area is titled 'Este es el título de prueba' and 'prueba de autor'. Below this, there are tabs for 'Envío', 'Revisión', 'Editorial', and 'Producción', with 'Producción' being the active tab. The 'Discusiones de corrección' section is currently empty, displaying 'No hay artículos'. The 'Corregido' section shows a document titled '7568-1 | Texto del artículo, 1995-Texto del artículo-7563-1-4-20190322.docx' with a 'Buscar' (Search) icon. Two yellow text boxes provide instructions: one for the 'Discusiones de corrección' section and another for the 'Corregido' section.

Envíos

Este es el título de prueba
prueba de autor

Envío Revisión Editorial **Producción**

Discusiones de corrección

Nombre

O(a) autor(a) pode informar aqui a respeito das modificações realizadas com vistas à adequação editorial do trabalho submetido.

Añadir discusión

No hay artículos

Corregido

7568-1 | Texto del artículo, 1995-Texto del artículo-7563-1-4-20190322.docx

Texto del artículo

Texto final pronto. Será o último procedimiento do(a) autor(a) verificado por seu editor responsável.